

Iktatószám: *klia 201214005 / 02850 -1/2025*

A
Bátonyterenyei Erkel Ferenc
Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve

2025-2026. tanév

I. A JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOKBÓL ADÓDÓ FELADATOK

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
2. 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
3. Az alapfokú művészetoktatás intézményeinek ellenőrzéséből származó feladatok elvégzése, a pedagógiai dokumentumok átvizsgálása, a zökkenőmentes tovább működés biztosítása
4. Az intézmény szervezeti megerősítése, a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
5. A tanév minőségfejlesztési feladatainak változásából eredő feladataink.

II. TANÉV, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2025. szeptember 05.
A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2026. június 19.

A 2025/26. tanév I. félév szorgalmi idejének vége: 2026. január 23.

A szülők értesítése a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményekről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2026. január 30.

A 2025-2026. tanév II. félév szorgalmi idejének vége: 2026. június 19.

A szülők értesítése – a bizonyítvány útján – a tanuló által a tanév II. félévében elért eredményekről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2026. június 27.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolának nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

1.1. Tanítási szünet a szorgalmi időben

1. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22., a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3.
2. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
3. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.

Tanítás nélküli munkanapok

Igazgató döntése alapján:

- 2026. január 26. osztályozó értekezlet
- 2026. február 02. nevelőtestületi értekezlet
- 2026. június 22. osztályozó értekezlet
- 2026. június 26. nevelőtestületi értekezlet

III. HELYZETELEMZÉS

Feladatellátási helyeink:

Székhely:

3070 Bátortereny, Iskola út 8.

Telephelyek:

- 3078 Bátortereny, Jászai út 2.
- 3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
- 3127 Kazár, Szabadság út 3.
- 3153 Dorogháza, Malom út 110.
- 3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12.
- 3131 Sósartyán, Petőfi út 39-43.
- 3078 Bátortereny, Zrínyi Miklós út 1.
- 3129 Lucfalva, Rákóczi út 36.
- 3163 Karancsság, Kossuth út 27.

Intézményi adatok:

Pedagógus állomány:

Teljes állásban alkalmazottak :	12 fő
ebből tartósan távol:	0 fő
Részmunkaidős, félállású, óraadói megbízással:	10 fő
Összesen:	22 fő

NOKS alkalmazott	teljes állás:	3 fő
Technikai dolgozók	teljes állás:	2 fő
	félállás	1 fő

Művészeti oktatásban résztvevők létszáma:

- 3070 Bátorfyerenye, Iskola út 8.
 - zeneművészet: 53 tanuló
 - szín- és bábművészet: 35 tanuló
 - képzőművészet: 44 tanuló
 - táncművészet: 29 tanuló
- 3078 Bátorfyerenye, Jászai út 2.
 - szín- és bábművészet: 47 tanuló
 - zeneművészet: 2 tanuló
- 3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
 - zeneművészet: 12 tanuló
- 3127 Kazár, Szabadság út 3.
 - zeneművészet: 25 tanuló
 - táncművészet: 80 tanuló
 - képzőművészet: 56 tanuló
- 3153 Dorogháza, Malom út 110.
 - képzőművészet: 68 tanuló
 - táncművészet: 43 tanuló
 - zeneművészet: 8 tanuló
- 3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12.
 - táncművészet: 35 tanuló
 - képzőművészet: 55 tanuló
- 3131 Sósartyán, Petőfi út 39-43.
 - képzőművészet: 9 tanuló
- 3129 Lucfalva, Rákóczi út 36.
 - Szüneteltetve

- 3163 Karancsság, Kossuth út 27.
 - Szüneteltetve

 - 3078 Bátortereny, Zrínyi Miklós út 1.
 - zeneművészet: 49 tanuló
 - képzőművészet: 30 tanuló
 -
- Beíratkozási létszámunk: 680 tanuló

Feladatok:

- az új továbbképzési program szervezése és felügyelete és ellenőrzése
- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- szereplések megszervezése
- tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális életének szervezése
- eseti helyettesítés
- ügyviteli tevékenységek
- intézményi dokumentumok
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- telephelyek rendszeres látogatása, kapcsolattartás
- művészeti iskolákkal való szoros együttműködés
- fenntartó és egyéb közoktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- munkaközösség vezetés, munkaközösségben végrehajtott feladatok
- hangszer és egyéb raktárak karbantartása
- hangszerkarbantartás (zongorahangolás)
- feladat ellátási helyre történő utazás
- egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások

- egyéni tehetségfejlesztő foglalkozások
- tehetség-kibontakoztató csoportos foglalkozások
- eszközbeszerzés a művészeti ágak részére
- az intézmény hírcsatornáinak frissítése
- az iskolával kapcsolatos információk és tudnivalók közzététele elérhető az intézmény honlapján (www.befami.hu)

IV. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

1. Tanévnyitó értekezlet: 2025. augusztus 21.

Téma: Tájékoztatás az új tanév főbb feladatairól, Új kollégák bemutatása, munka és tűzvédelmi oktatás.

Felelős: Az értekezlet előkészítéséért, megszervezéséért, lebonyolításáért az igazgató, az értekezlet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért az iskolatitkár

2. I. félévi osztályozó értekezlet: 2026. január 26.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2024/2025. tanév I. félévi munkájának értékelése.

Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

3. Nevelőtestületi értekezlet: 2026. január 27.

Téma: A 2025/2026 tanév I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése

Felelős: az értekezlet előkészítéséért az igazgató, az értékelésről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért az iskolatitkár

4. Osztályozó értekezlet: 2026. június 22.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2024/2025. tanév II. félévi munkájának értékelése
Felelős: a tanszakvezetők

5. Tanévzáró értekezlet: 2026. június 26.

Téma: A 2025/2026. tanév pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése
Felelős: az értekezlet előkészítéséért az igazgató
az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért az iskolatitkár

V. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

A 2025/2026. tanév I. félév zárása hangverseny formájában: 2026. január 12-16.

A 2025/2026. tanév II. félév vizsgái: 2026. június 1. – június 12.

Felelős: a vizsgák megszervezéséért az igazgatóhelyettes,
a lebonyolításért a tanszakvezetők.

VI. TERVEZETT INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK

Városi, vármegyei és egyéb felkérések, rendezvények, nemzeti emléknapiainkon, megemlékezéseken való közreműködés.

VII. VERSENYEK, SZAKMAI NAPOK

Versenyek, szakmai napok, és művészeti kiállítások az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére. (időpontok a tanszakvezetői munkatervekben)

Résztétel az országos tanulmányi versenyeken, megyei és regionális találkozók. (időpontok a tanszakvezetői munkatervekben)

A tervezett intézményen kívüli meghirdetett országos és vármegyei zenei és egyéb művészeti versenyek anyagi ráfordítást igényelhetnek.

VIII. FELVÉTELI, BEÍRATKOZÁS

Időpont: 2026. június 24-26.

Szülői aláírással ellátva legkésőbb június 30-ig az intézmény által biztosított beiratkozási lapon

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes és iskolatitkár

Pótbeiratkozás 2026. szeptember első hete

IX. ESZKÖZÖK LETÁROZÁSA

I. félév: Az intézményi eszközök leltározása

Időpont: 2025. november

A leltározásért felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, tanszakvezetők

X. Eszközigények

- Hangszervásárlás, karbantartás, zongorahangolás
- Képzőművészeti eszközigények beszerzése
- Viselet és jelmeztár pótlása, bővítése

XI. SZAKMAI, TANÜGYIGAZGATÁSI, ELLENŐRZÉSI FELADATOK

- **Pedagógiai ellenőrzés**

Óralátogatás

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető

Határidő: egész évben

- **Ügyviteli ellenőrzés:**

Cél: Tanügyi nyilvántartások – Kréta és a törzslapok – elkészítésének ellenőrzése.

Felelős: igazgató és helyettese, iskolatitkár

Határidő: egész évben

- **Tanügyigazgatási ellenőrzés**
A 2025/2026. tanév I. félévi ellenőrzése
 - Óraszám, létszámegyeztetés: 2025. szeptember 30.
 - Az órarend leadása, ellenőrzéseFelelős: igazgató és helyettese
- **Teljesítményértékelési Rendszer**
A pedagógus és az igazgató által közösen kitűzött célok határidőre való megvalósítása
Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes
Célok rögzítésének határideje: 2025.09.30.
Megvalósulás határideje: 2026.06.19.
- **2025/2026. tanév II. félévi ellenőrzése:**
 - Óraszám, létszámegyeztetés: 2026. január 30.
 - Az órarend, KRÉTA, tantárgyfelosztás ellenőrzéseFelelős: igazgató és helyettese

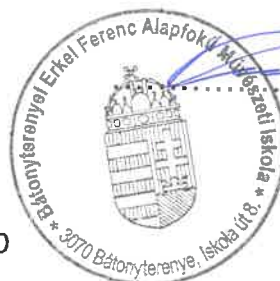
XII. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladatok: - tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára.
Időpontja: 2025. augusztus 21.
Felelős: igazgató, munkavédelmi megbízott

ZÁRADÉK

Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készített, melyet 2025 augusztus 21.-én tartott nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület elfogadott.

Kelt: Bátonyterenye, 2025. augusztus 21.



igazgató