Iktatószám: klik201214005/

A
Bátonyterenyei Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve

2026-2027. tanév

I. A JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOKBÓL ADÓDÓ FELADATOK

1. Az NKT (CXC/2011) törvény módosításaiból adódó feladatok
2. 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
3. Az alapfokú művészetoktatás intézményeinek ellenőrzéséből származó feladatok elvégzése, a pedagógiai dokumentumok átvizsgálása, a zökkenőmentes tovább működés biztosítása
4. Az intézmény szervezeti megerősítése, a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
5. A tanév minőségfejlesztési feladatainak változásából eredő feladataink.

II. TANÉV, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. A szorgalmi idő első tanítási napja: 2026. szeptember 04.
   A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2027. június 18.

A 2026/27. tanév I. félév szorgalmi idejének vége: 2027. január 22.

A szülők értesítése a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményekről.
Felelősök: a szaktanárok.
Határidő: 2027. január 29.

A 2026-2027. tanév II. félév szorgalmi idejének vége: 2027. június 14.

A szülők értesítése – a bizonyítvány útján – a tanuló által a tanév II. félévében elért eredményekről.
Felelősök: a szaktanárok.
Határidő: 2027. június 25.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

1.1. Tanítási szünet a szorgalmi időben

1. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22., a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2.
2. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4.
3. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5.

Tanításmentes munkanapok

Igazgató döntése alapján:

- 2026. december 12.
- 2027. január 21.
- 2027. június 15.

III. HELYZETELEMZÉS

Feladatellátási helyeink:

Székhely:

3070 Bátonyterenye, Iskola út 8.

Telephelyek:

- 3078 Bátonyterenye, Jászai út 2.
- 3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
- 3127 Kazár, Szabadság út 3.
- 3153 Dorogháza, Malom út 110.
- 3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12.
- 3131 Sóshartyán, Petőfi út 39-43.
- 3078 Bátonyterenye, Zrínyi Miklós út 1.
- 3163 Karancsság, Kossuth út 27.

Intézményi adatok:

Pedagógus állomány:

Teljes állásban alkalmazottak :	12 fő
ebből tartósan távol:	0 fő
Részmunkaidős:	2 fő
Óraadói megbízással:	4 fő
Összesen:	**18 fő**

NOKS alkalmazott	iskolatitkár teljes állás:	2 fő
	pedagógiai asszisztens:	1 fő
	gazdasági munkatárs	1 fő

Technikai dolgozók	teljes állás:	2 fő
	félállás	1 fő

Feladatok:

- az új továbbképzési program szervezése és felügyelete és ellenőrzése
- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- szereplések megszervezése
- tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális életének szervezése
- eseti helyettesítés
- ügyviteli tevékenységek
- intézményi dokumentumok
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- telephelyek rendszeres látogatása, kapcsolattartás
- művészeti iskolákkal való szoros együttműködés
- fenntartó és egyéb közoktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- munkaközösség vezetés, munkaközösségben végrehajtott feladatok
- hangszer és egyéb raktárak karbantartása
- hangszerkarbantartás (zongorahangolás)
- feladat ellátási helyre történő utazás
- egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- egyéni tehetségfejlesztő foglalkozások
- tehetség-kibontakoztató csoportos foglalkozások
- eszközbeszerzés a művészeti ágak részére
- az intézmény hírcsatornáinak frissítése
- az iskolával kapcsolatos információk és tudnivalók közzététele elérhető az intézmény honlapján (www.befami.hu)

IV. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

1. Tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 25.

Téma: Tájékoztatás az új tanév főbb feladatairól, Új kollégák bemutatása, munka és tűzvédelmi oktatás.

Felelős: Az értekezlet előkészítéséért, megszervezéséért, lebonyolításáért az igazgató,
az értekezlet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért az iskolatitkár

2. I. félévi osztályozó értekezlet: 2027. január 21.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2026/2027. tanév I. félévi munkájának értékelése.
Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

3. Tanév végi osztályozó értekezlet: 2027. június 15.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2026/2027. tanév II. félévi munkájának értékelése
Felelős: a tanszakvezetők

4. Tanévzáró értekezlet: 2027. június 22.

Téma: A 2026/2027. tanév pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése
Felelős: az értekezlet előkészítéséért az igazgató
az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért az iskolatitkár

V. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

A 2026/2027. tanév I. félév zárása hangverseny formájában: 2027. január 18-22.

A 2026/2027. tanév II. félév vizsgái: 2027. június 1. – június 11.
Felelős: a vizsgák megszervezéséért az igazgatóhelyettes,
a lebonyolításért a tanszakvezetők.

VI. TERVEZETT INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK

Városi, vármegyei és egyéb felkérések, rendezvények, nemzeti emléknapjainkon, megemlékezéseken való közreműködés.

VII. VERSENYEK, SZAKMAI NAPOK

Versenyek, szakmai napok, és művészeti kiállítások az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére. (időpontok a tanszakvezetői munkatervekben)

Részvétel az országos tanulmányi versenyeken, megyei és regionális találkozókon. (időpontok a tanszakvezetői beszámolókban)

A tervezett intézményen kívüli meghirdetett országos és vármegyei zenei és egyéb művészeti versenyek anyagi ráfordítást igényelhetnek.

VIII. FELVÉTELI, BEÍRATKOZÁS

Időpont: 2027. június 07-11.
Szülői aláírással ellátva legkésőbb június 11-ig az intézmény által biztosított beiratkozási lapon
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes és iskolatitkár
Pótbeiratkozás 2027. szeptember első hete

IX. ESZKÖZÖK LELTÁROZÁSA

I. félév: Az intézményi eszközök leltározása
Időpont: 2026. december
A leltározásért felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, tanszakvezetők

X. Eszközigények

- Hangszervásárlás, karbantartás, zongorahangolás
- Képzőművészeti eszközigények beszerzése
- Viselet és jelmeztár pótlása, bővítése
- 4 db zárható szekrény beszerzése
- 6 db klíma beszerzése, beszerelése
- felnőtteknek való irodai szék 2 db

XI. SZAKMAI, TANÜGYIGAZGATÁSI, ELLENŐRZÉSI FELADATOK

- **Pedagógiai ellenőrzés**
  Óralátogatás
  Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kisérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.
  Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető
  Határidő: egész évben

- **Ügyviteli ellenőrzés:**
  Cél: Tanügyi nyilvántartások – Kréta és a törzslapok – elkészítésének ellenőrzése.
  Felelős: igazgató és helyettese, iskolatitkár
  Határidő: egész évben

- **Tanügyigazgatási ellenőrzés**
  A 2026/2027. tanév I. félévi ellenőrzése
- Óraszám, létszámegyeztetés: 2026. szeptember 30.
- Az órarend leadása, ellenőrzése
  Felelős: igazgató és helyettese

- **2026/2027. tanév II. félévi ellenőrzése:**
- Óraszám, létszámegyeztetés: 2027. január 30.
- Az órarend, KRÉTA, tantárgyfelosztás ellenőrzése
  Felelős: igazgató és helyettese

XII. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladatok: - tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára.
Időpontja: 2026. augusztus 25.
Felelős: igazgató, munkavédelmi megbízott

ZÁRADÉK

A 2026/2027. évi munkatervet a nevelőtestület 100%-os szavazattal elfogadta.

Kelt: Bátonyterenye, 2026. augusztus 25.

…….....
igazgató