

Iktatószám: klik201214005/00036-1/2024

A
Bátonyterenyei Erkel Ferenc
Alapfokú Művészeti Iskola

Munkaterve

2024-2025. tanév

I. A JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOKBÓL ADÓDÓ FELADATOK

1. Az NKT (CXC/2011) törvény módosításaiból adódó feladatok
2. 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
3. Az alapfokú művészetoktatás intézményeinek ellenőrzéséből származó feladatok elvégzése, a pedagógiai dokumentumok átvizsgálása, a zökkenőmentes tovább működés biztosítása
4. Az intézmény szervezeti megerősítése, a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
5. A tanév minőségfejlesztési feladatainak változásából eredő feladataink.

II. TANÉV, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1. | A szorgalmi idő első tanítási napja: | 2024. szeptember 06. |
| | A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: | 2025. június 17. |

A 2024/25. tanév I. félév szorgalmi idejének vége: 2025. január 17.

A szülők értesítése a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményekről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2025. január 24.

A 2024-2025. tanév II. félév szorgalmi idejének vége: 2025. június 17.

A szülők értesítése – a bizonyítvány útján – a tanuló által a tanév II. félévében elért eredményekről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2025. június 27.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

1.1. Tanítási szünet a szorgalmi időben

1. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
2. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
3. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanításmentes munkanapok

Igazgató döntése alapján:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ○ 2025. január 15. (szerda) | Nevelőtestületi értekezlet |
| ○ 2025. január 23. (csütörtök) | Félévzáró értekezlet |
| ○ 2025. június 18. (szerda) | Osztályozó értekezlet |
| ○ 2025. június 25. (szerda) | Nevelőtestületi értekezlet |

III. HELYZETELEMZÉS

Feladatellátási helyeink:

Székhely:

3070 Bátonyterenye, Iskola út 8.

Telephelyek:

- 3078 Bátonyterenye, Jászai út 2.
- 3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
- 3127 Kazár, Szabadság út 3.
- 3153 Dorogháza, Malom út 110.
- 3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12.
- 3131 Sóshartyán, Petőfi út 39-43.
- 3078 Bátonyterenye, Zrínyi Miklós út 1.
- 3129 Lucfalva, Rákóczi út 36.
- 3163 Karancsság, Kossuth út 27.

Intézményi adatok:

Pedagógus állomány:

Teljes állásban alkalmazottak :	11 fő
ebből tartósan távol:	0 fő
Részmunkaidős, félállású, óraadói megbízással:	10 fő
Összesen:	21 fő

NOKS alkalmazott	teljes állás:	3 fő
Technikai dolgozók	teljes állás:	2 fő
	félállás	1 fő

Művészeti oktatásban résztvevők létszáma:

- 3070 Bátonyterenye, Iskola út 8.
 - zeneművészet: **37** tanuló
 - szín- és bábművészet: **42** tanuló
 - képzőművészet: **53** tanuló
 - táncművészet: **32** tanuló
- 3078 Bátonyterenye, Jászai út 2.
 - szín- és bábművészet: **46** tanuló
- 3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.
 - zeneművészet: **10** tanuló
- 3127 Kazár, Szabadság út 3.
 - zeneművészet: **16** tanuló
 - táncművészet: **75** tanuló
 - képzőművészet: **55** tanuló
- 3153 Dorogháza, Malom út 110.
 - képzőművészet: **73** tanuló
 - zeneművészet: **15** tanuló
- 3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12.
 - táncművészet: **42** tanuló
 - képzőművészet: **39** tanuló
- 3131 Sóshartyán, Petőfi út 39-43.
 - képzőművészet: **14** tanuló
- 3129 Lucfalva, Rákóczi út 36. (szünetel)
 - képzőművészet: **0** tanuló
- 3163 Karancsság, Kossuth út 27. (szünetel)
 - képzőművészet: **0** tanuló
 - szín- és bábművészet: **0** tanuló
- 3078 Bátonyterenye, Zrínyi Miklós út 1.
 - zeneművészet: **47** tanuló
 - képzőművészet: **10** tanuló

Beiratkozási létszámunk:	559 tanuló
2 tanszakon tanuló:	46 tanuló
3 tanszakon tanuló:	1 tanuló
Tanított létszámunk:	606 tanuló
Tanítási órák :	303,5/hét/ óra

Feladatok:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése
- szereplések megszervezése
- tanulók teljesítményének értékelése
- az intézmény kulturális életének szervezése
- eseti helyettesítés
- ügyviteli tevékenységek
- intézményi dokumentumok
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- telephelyek rendszeres látogatása, kapcsolattartás
- művészeti iskolákkal való szoros együttműködés
- fenntartó és egyéb közoktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- munkaközösség vezetés, munkaközösségben végrehajtott feladatok
- hangszer és egyéb raktárak karbantartása
- hangszerkarbantartás (zongorahangolás)
- feladat ellátási helyre történő utazás
- egyéni fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- egyéni tehetségfejlesztő foglalkozások
- tehetség-kibontakoztató csoportos foglalkozások
- eszközbeszerzés a művészeti ágak részére
- az intézmény hírcsatornáinak frissítése
- az iskolával kapcsolatos információk és tudnivalók közzététele elérhető az intézmény honlapján (www.befami.hu)

IV. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

1. Tanévnnyitó értekezlet: 2024. augusztus 29.

Téma: Tájékoztatás az új tanév főbb feladatairól.

Felelős: Az értekezlet előkészítéséért, megszervezéséért, lebonyolításáért az igazgató, az értekezlet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért az iskolatitkár

2. I. félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 20.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2024/2025. tanév I. félévi munkájának értékelése.

Felelős: igazgatóhelyettes, tanszakvezetők

3. Nevelési értekezlet: 2025. január 23.

Téma: A 2024/2025 tanév I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése

Felelős: az értekezlet előkészítéséért az igazgató, az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért az iskolatitkár

4. Osztályozó értekezlet: 2024. június 18.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2024/2025. tanév II. félévi munkájának értékelése

Felelős: a tanszakvezetők

5. Tanévzáró értekezlet: 2025. június 20.

Téma: A 2024/2025. tanév pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése

Felelős: az értekezlet előkészítéséért az igazgató, az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért az iskolatitkár

V. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

A 2024/2025. tanév I. félév zárása hangverseny formájában: 2025. január 13-15.

A 2024/2025. tanév II. félév vizsgái: 2025. június 2 . – június 16 .

Felelős: a vizsgák megszervezéséért az igazgatóhelyettes,
a lebonyolításért a tanszakvezetők.

VI. TERVEZETT INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK

Városi, vármegyei és egyéb felkérések, rendezvények, nemzeti emlénapjainkon, megemlékezéseken való közreműködés.

VII. VERSENYEK

Versenyegek és művészeti kiállítások az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére. (időpontok a tanszakvezetői munkatervekben)

Résztétel az országos tanulmányi versenyeken, megyei és regionális találkozókban. (időpontok a tanszakvezetői beszámolóiban)

A tervezett intézményen kívüli meghirdetett országos és vármegyei zenei és egyéb művészeti versenyek anyagi ráfordítást igényelhetnek.

VIII. FELVÉTELI, BEÍRATKOZÁS

Időpont: 2024. június 17-21.

Szülői aláírással ellátva legkésőbb június 30-ig az intézmény által biztosított beiratkozási lapon

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes és iskolatitkár
Pótbeiratkozás 2024. szeptember első hete

IX. ESZKÖZÖK LETÁROZÁSA

I. félév: Az intézményi eszközök leltározása

Időpont: 2024. november

A leltározásért felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, tanszakvezetők

X. SZAKMAI, TANÜGYIGAZGATÁSI, ELLENŐRZÉSI FELADATOK

- **Pedagógiai ellenőrzés**

Óralátogatás

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető

Határidő: egész évben

- **Ügyviteli ellenőrzés:**

Cél: Tanügyi nyilvántartások – Kréta és a törzslapok – elkészítésének ellenőrzése.

Felelős: igazgató és helyettese, iskolatitkár

Határidő: egész évben

- **Tanügyigazgatási ellenőrzés**

A 2024/2025. tanév I. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2024. szeptember 30.
- Az órarend leadása, ellenőrzése

Felelős: igazgató és helyettese

- **2024/2025. tanév II. félévi ellenőrzése:**

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2025. január 31.
- Az órarend, KRÉTA, tantárgyfelosztás ellenőrzése

Felelős: igazgató és helyettese

XI. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladatok: - tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára.

Időpontja: 2024. augusztus 29.

Felelős: igazgató, munkavédelmi megbízott

ZÁRADÉK

A 2024/2025. évi munkatervet a nevelőtestület 100%-os szavazattal elfogadta.

Kelt: Bátonyterenyé, 2024. augusztus 29.

.....
igazgató



**BÁTONYTERENYEI ERKEL FERENC
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
3070 Bátonyterenye, Iskola út 8**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. augusztus 29-én, 10 órakor kezdődő értekezleten.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kerekes Gábor igazgató felkéri Józsa Lászlónét a jegyzőkönyv vezetésére.
Kerekes Gábor igazgató felkéri Dely Sándornét és Ujj Ákost a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Jegyzőkönyv elkészítésére javasolt Józsa Lászlónét és a hitelesítésre felkért személyeket a tantestület 100%-ban elfogadta.

Napirendi pont:

Tájékoztatás a nyáron végzett munkáról, az új tanév főbb feladatairól.

A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése.

A tantestület a 2024-2025. évi munkatervet megismerte és 100%-ban kézfelnyújtással, egybehangzóan elfogadta.

Jelenléti ív mellékelve.

Bátonyterenye, 2024.augusztus 29.

.....
igazgató

.....
jegyzőkönyv-vezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő